Detalles del destinatario

Dirección

Dirección

**Carta de propuesta para [Inserte el campo más apropiado; por ejemplo: invitación a Consulta de Políticas; invitación para ser Entidad Asociada; invitación para organizar un Evento/Congreso; invitación para colaborar en un proyecto]**

Estimado/a [inserte destinatario o diríjase con Sr. /a]

[Sección 1: Por qué estoy escribiendo. En esta sección, ofrezca una visión general de las razones por las cuales quiere involucrar a este participante]

Ejemplo de la Sección 1:

El propósito de esta carta es involucrar a una asociación para discapacitados en el marco de políticas regionales para la educación de adultos. La norma proveerá la utilización de un camino profesional en el cual los participantes mejorarían sus habilidades en hostelería y en el sector de la artesanía (en especial fabricación de mermeladas y tartas).

[Sección 2: en esta sección tiene que aportar información del fondo de su iniciativa: por ejemplo, cuál es la motivación para la intervención de la política, fundamento para el programa, desafíos a los que quiera enfrentarse/oportunidades que quiera tener, etc.]

Ejemplo 1 de la Sección 2:

Las personas con discapacidad física y psíquica son el objetivo de la nueva política regional para la inclusión social. El municipio y las instituciones relevantes con las que colabora han decidido organizar una serie de actividades para lograr un objetivo social e inclusivo. Las personas con discapacidad mejorarán sus habilidades prácticas y en consecuencia ganarán más competencias útiles al tiempo que acceden al mercado laboral.

Estas actividades son:

* Elaboración de mermeladas
* Fabricación de espátulas de madera para expandir la mermelada
* Elaboración de cajas de regalo

[Sección 3: lo que le pide / invita al destinatario a hacer. En esta sección tiene que aportar detalles sobre el tipo de acción/contribución que está solicitando a sus destinatarios, por ejemplo, comente las contribuciones, defina las necesidades, contribuya a la consulta de políticas, etc.]

Ejemplo de la Sección 3

Con esta carta de propuesta le pedimos a la asociación para personas con discapacidad que apoye nuestra iniciativa trabajando conjuntamente para llevar a cabo el proyecto. En particular la asociación está invitada a unirse a actividades planeadas con sus miembros socios. Las personas con discapacidad participarán en las áreas del programa con materiales, herramientas y profesores que nosotros aportaremos. Durante estas actividades ellos nos harán aportaciones y *feedbacks* sobre intervenciones necesarias para promoverlas a través de políticas regionales. Además la asociación ayudará en la diseminación y promoción del proyecto y las políticas regionales.

[Sección 4: cómo los destinatarios pueden contribuir a su petición. En esta sección aporte instrucciones claras y referencias sobre cómo los destinatarios pueden contribuir (por ejemplo, comentarios, cómo llevar a cabo las actividades de diseminación, contribuir con campañas de concienciación, responder a invitaciones a eventos, etc.)]

Ejemplo de la Sección 4

La Asociación junto a sus miembros socios participará en las actividades prácticas de elaboración de mermelada y herramientas como espátulas y cajas de regalo. Gracias a estas actividades las personas con discapacidad mejorarán sus habilidades al realizar tareas inclusivas.

Los participantes asistirán a un curso de dos horas una vez por semana en las instalaciones del municipio. Al final de cada tarea la Asociación responsable reunirá las aportaciones de los participantes para añadirlo en el informe final y entregarlo a la persona encargada del proyecto. Además la Asociación colocará folletos sobre actividades municipales relacionadas con la inclusión, integración y discapacidad en sus establecimientos.

No dude en contactar con nuestras oficinas para pedir cualquier tipo de información adicional que pueda necesitar [inserte los datos de contacto, preferiblemente correo electrónico]

Atentamente,